

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia López Roblero</u>	CUI:	<u>1874674040805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-492-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1079485-5</u>
Número de Factura:	<u>1617970360</u>	Serie:	<u>2CABAE3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q52,016.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Inclusión y Convivencia</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Inclusión y Convivencia perteneciente al **Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el Programa Inclusión y Convivencia.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé como facilitador y animador de actividades de Deporte, Recreación y actividades físicas.
- e) Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirio.
- f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- g) Brindé apoyo al Programa Sustantivo Mujer en la atención de Centros de Actividad Física con charlas motivacionales, actividades recreativas, físicas y en actividades del Plan Operativo Anual POA.

Sandra Patricia López Roblero
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)